

JEUGDHUIS DE MOEVE - Huishoudelijk Reglement – 13 maart 2007

Het Huishoudelijk Reglement vervolledigt de statuten van het Jeugdhuis.
Het jeugdhuis werkt actief binnen de structuur van het Jeugdcentrum.

1. Doelstelling

Jeugdhuis De Moeve vzw wil kansen tot ontmoeting bieden aan alle jongeren van 16 tot 25 jaar zonder onderscheid van ras, geslacht, levensovertuiging of seksuele overtuiging. In die sfeer van ontmoeting wil het haar leden creatieve, vormende, culturele, sportieve, sociale en ontspannende activiteiten aanbieden of eraan deelnemen.

2. Lidmaatschap

Men kan lid worden van het jeugdhuis vanaf het jaar dat men 16 jaar wordt. Het lidgeld bedraagt **5 €**. Deze is geldig gedurende het werkjaar dat loopt van september tot en met augustus.

Door lid te worden geniet men van verscheidene voordelen :

- korting op activiteiten van het jeugdhuis
- een gratis drankje op zijn verjaardag
- kortingen op allerlei zaken in Lier,... (Moeverke)
- ontvangen van het Moeve-magazine
- het recht op initiatiefneming en inspraak via de kern
- recht op deelname aan alle activiteiten
- ...

Ieder lid is verplicht zich te houden aan dit reglement. Elk lid draagt de verantwoordelijkheid over het materiaal dat hem of haar ter beschikking wordt gesteld. In geval van opzettelijke vernieling of beschadiging zal men verplicht worden de schade te vergoeden. Ook niet-leden dragen deze verantwoordelijkheid.

Het lidmaatschap houdt aanvaarding van statuten en het huishoudelijk reglement in.

Aan het lidmaatschap komt een einde :

- als de algemene vergadering daartoe met 2/3 meerderheid besluit.
- als men geen lidgeld meer betaalt of niet langer voldoet aan de gestelde lidmaatschapsvoorwaarden

Voor meewerkende leden is er geen leeftijdsgrens bepaald op voorwaarde dat hij zich 2 jaar actief heeft inzet voor zijn 25^{ste}.

Indien hij/zij zich niet gedurende 2 jaar actief heeft ingezet voor zijn 25^{ste} geldt het volgende : de doelgroep, jongeren tussen 16 en 25 jaar mogen niet belemmerd worden zich optimaal te ontplooiën binnen de vereniging.

3. Openingsuren

Het jeugdhuis zal open zijn op volgende uren :

Dag	Openingsuren
Maandag	Gesloten
Dinsdag	Gesloten
Woensdag	14u00-17u00 en 20u00-23u00
Donderdag	Gesloten
Vrijdag	20u00-02u00
Zaterdag	14u00-17u00 en 20u00-02u00
Zondag	Gesloten

Er kunnen nog extra openingsuren worden ingelast (vb.activiteit). Deze zullen dan uitgehangen worden op het inlichtingebord (of monitors).

Het jeugdhuis wordt steeds op de aangewezen uren gesloten. 15 minuten voor sluitingstijd wordt er geen drank meer gegeven. Dit moment zal aangekondigd worden door de verantwoordelijke. De toogverantwoordelijke heeft het recht om vroeger te sluiten, in samenspraak met min. 3 RVB-leden.

4. Structuur

- Algemene Vergadering

- De Algemene Vergadering is bevoegd voor :

1. de wijziging van de statuten
2. de benoeming en afzetting van de bestuurders
3. de goedkeuring van de begroting en de rekeningen
4. de vrijwillige ontbinding van de vereniging
5. het uitsluiten van een lid

Zij moet tenminste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekening van het afgelopen jaar en de begroting van het volgende jaar. Deze wordt door de raad van bestuur bijeengeroepen telkens als het belang of het doel van de vereniging dit vereist of één vijfde van de leden-medewerkers dit aanvragen.

De stemming over personen is geheim, iedereen heeft het recht om zichzelf te verdedigen.

- Raad van Beheer is bevoegd voor

1. De financiën : de Raad van Beheer is financieel verantwoordelijk en aansprakelijk. Zij nemen dus steeds de eindbeslissing. De Raad van Beheer stelt een budgettering waarmee de werkgroepen kunnen werken.
2. Het bestuur:
 - de Raad van Beheer zal zich voornamelijk concentreren op beslissingen waar een visie op lange termijn bij nodig is.
 - De Raad van Beheer mag beslissen in plaats van de kernvergadering wanneer een beslissing moet genomen worden voor de eerstvolgend geplande kernvergadering plaatsvindt.
 - De Raad van Beheer heeft voornamelijk een controlerende functie: zij bewaakt de goede werking van de kern en zijn werkgroepen.
 - De Raad van Beheer heeft altijd de bevoegdheid om te weerhouden.
3. Het uitvoeren van het sanctioneringsbeleid.
4. Opstellen van het huishoudelijk reglement.
5. De Raad van Beheer verzorgt het contact en de communicatie met Moevement vzw.

Zij komt minstens 4 keer per jaar bijeen.

- Kern

1. De kern verzorgt de opvolging van de werkgroepen.
2. De kern is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur: zij nemen beslissingen aangaande de werking van het jeugdhuis en deze beslissingen zijn op korte termijn te bekijken. Beslissingen die een visie op lange termijn vereisen, behoren tot de bevoegdheid van de Raad van Beheer. De kern kan de Raad van Beheer wel voorstellen doen en/of hen adviseren.
3. De kern keurt uiteindelijk het huishoudelijk reglement goed. Zij hebben het recht wijzigingen voor te stellen.
4. De kern heeft de vrijheid om de geplande werkbudgetten te gebruiken zoals zij dat wensen.
5. De kern kiest zijn verantwoordelijken
6. De kernvergadering vindt 2 maal per maand plaats. Een keer zal er hoofdzakelijk vergadert worden over activiteiten, de andere keer over alle andere zaken.

- Verantwoordelijkenvergadering
 1. De verantwoordelijkenvergadering bestaat uit de leden van de Raad van Beheer en de verantwoordelijken die door de kernvergadering aangeduid werden.
 2. In principe ben je een verantwoordelijke voor de periode van 1 jaar, tenzij de kernvergadering dat anders beslist.
 3. De verantwoordelijkenvergadering regelt het openen en het sluiten van het jeugdhuis.
 4. De verantwoordelijkenvergadering stelt en beleid op. Dit impliceert een visie op lange termijn die de toekomst van het jeugdhuis uitstippelt en waarbij bepaalde specifieke doelstellingen vooropgesteld worden.
Voor dit beleid dient nagedacht te worden over hoe het jeugdhuis kan samenwerken met andere jeugdverenigingen.
 5. Zij nemen de nodige beslissingen om het door hen uitgewerkte beleid tot uitvoering te brengen. Zij stellen hiervoor een stappenplan op.

- De werkgroepen van de kern zorgen voor :
 1. Tap
 - de prijzen van de drank
 - de drankkeuze
 - de organisatie van de toog
 - de organisatie van de tapwerking
 - het organiseren van een tapcursus

 2. Dj
 - de benodigdheden
 - de omgang met het materiaal
 - invulling van de dj-lijsten
 - organisatie van thema-avonden
 - het organiseren van een dj-cursus

 3. Optredens
 - de selectie van de groepen
 - de organisatie van de musicrally
 - de organisatie van kleinere optredens
 - het samenwerken met « clubcircuit » voor de grote optredens
 - het organiseren van een PA-cursus

 4. Orde en netheid
 - afspraken voor een ordelijk en proper jeugdhuis
 - poetsmateriaal
 - de organisatie van (grote) poetsmomenten

 5. Bakkenkot
 - het maken van afspraken voor een ordelijk en goed georganiseerd bakken- en materiaalkot

 6. Promoteam
 - de uitwerking van het JH-magazine
 - de verdeling van promomateriaal
 - het promoten van het jeugdhuis en de M-pas
 - het onderhouden van de standaardaffiche

 7. Interieur & belichting
 - variatie brengen in permanente belichting
 - organiseren van herstel- of herinrichtingswerken en vergaderingen

5. Verantwoordelijkheden

Noch het jeugdhuis, noch het bestuur kunnen aansprakelijk gesteld worden voor zwangerschappen, beschadiging, diefstal of verlies van kledingsstukken en/of andere waardevolle voorwerpen.

Medewerkers zijn verzekerd.

6. Gedrag

Onregelmatigheden

Onder onregelmatigheden wordt verstaan:

- Daden strijdig met de openbare orde, de veiligheid, de gemeentewet en de goede zeden;
- Strafbare praktijken zoals verduistering of diefstal van geld of goederen;
- Illegale praktijken zoals het verhandelen of aanzetten tot gebruik van de door de Belgische wetgeving verboden middelen;
- Het gebruik van illegaal verdovende middelen in het Jeugdhuis en haar directe omgeving;
- Moedwillig schade berokkenen aan personen en/of voorwerpen eigen aan het Jeugdhuis;
- Agressief gedrag of het uitlokken van ruzies.
- Roken in het jeugdhuis.

Tegen personen die zich schuldig maken aan onregelmatigheden kunnen maatregelen worden genomen zoals bepaald in deel 4 van het huishoudelijk reglement.

Enkel bestuursleden of kern-medewerkers die belast zijn met het goede verloop van een activiteit kunnen, indien nodig, onregelmatigheden aanpakken en hebben het recht om personen de toegang tot het jeugdhuis te ontzeggen.

Mogelijke maatregelen

Volgende maatregelen kunnen na beslissing van de Raad van Bestuur genomen worden:

- Een verwittiging;
- De tijdelijke ontzegging van de toegang op activiteiten georganiseerd door het Jeugdhuis;
- Het betalen van een schadevergoeding in geld of natura, binnen de 30 dagen. Indien het verschuldigde bedrag niet binnen de termijn wordt betaald, kan het Bestuur betrokken persoon de toegang tot het jeugdhuis ontzeggen tot de dag dat de vergoeding betaald wordt;
- Klacht bij de gemeente of politie;
- Een combinatie van voorgaande maatregelen.

De betrokken persoon tegen wie één of andere maatregel is getroffen, mag zijn versie van het gebeuren schriftelijk of mondeling bekendmaken aan de Raad van Bestuur.

Elke actie of propaganda met politieke inslag is verboden in het jeugdhuis.

7. Toogwerking

- Alcohol wordt enkel geschonken aan personen vanaf 16 jaar.
- De bar- en openingsverantwoordelijken kunnen personen alcohol weigeren.
- Niemand is verplicht een consumptie te verbruiken.
- Het is echter niet toegelaten zelf drank mee te brengen.
- Men is wel verplicht contant te betalen.
- Drank wordt ook niet meegenomen buiten het jeugdhuis (tenzij dan op het terras).

8. Veranderingen

De Raad van Beheer is bevoegd, eventueel op aanvraag van (kern)leden, om dit Huishoudelijk Reglement aan te passen of te vervolledigen, indien zij dit nodig acht. De kernvergadering dient dit huishoudelijk reglement wel goed te keuren telkens er wijzigingen aangebracht worden.